

AANVRAAG FORMULIER

voor

VERLOF buiten de SCHOOLVAKANTIES

VAN MEER DAN 10 SCHOOLDAGEN

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel D, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.

IN TE VULLEN DOOR OUDERS/ VERZORGERS

A. Ondergetekende : vader moeder verzorger(s) voogd(es)

Naam aanvrager : _____
Adres : _____
Postcode & plaats : _____
Telefoonnr. privé : _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt de directeur van de school om wegens gewichtige omstandigheden, hierna omschreven, verlof te verlenen aan onderstaande leerling.

Achternaam leerling : _____
Voornamen leerling : _____
Geboortedatum : _____
Leerling van groep : _____
Naam school : Basisschool Hulsberg
Adres : Schoolstraat 17
Postcode/ plaats : 6336 AN Hulsberg
Telefoonnummer : 045-4051377

Voor de periode:

Datum eerste verlofdag : _____ Datum laatste verlofdag: _____
Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd : _____

B. Nadere informatie:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend? ja nee
Indien ja, wanneer? : Schooljaar : _____
En voor welke periode? : Van _____ t/m _____
Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school : ja nee
Indien nee, op welke school zat uw kind dan? : _____

C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

O Gewichtige omstandigheden, namelijk :

- ernstige ziekte*** van een familielid
wat is de relatie tot het familielid : _____
wat is de aard van de ziekte : _____

- overlijden*** van een familielid
wat is datum van overlijden : _____
wat is de relatie tot het familielid : _____

- huwelijk*** van een familielid
wat is de datum van het huwelijk : _____
wat is de relatie tot het familielid : _____

- huwelijks- / ambtsjubileum ***
wat is de datum van het jubileum : _____
van wie : _____
wat is de relatie tot die persoon : _____

O Andere reden(en), namelijk:

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.)

Aldus naar waarheid ingevuld :

Handtekening aanvrager:

.....
(naam aanvrager)

.....
(plaats en datum)

.....

*** een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.**

D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL:

Beslissing van de directeur van de school op bovenstaand verzoek luidt:

POSITIEF **NEGATIEF**

De directeur Lilian Knooren (handtekening) Hulsberg,
..... (datum)

De directeur van basisschool Hulsberg meent om de volgende redenen geen gehoor te kunnen geven aan het verzoek van op

REDENEN VAN AFWIJZING

BEZWAAR

In geval van afwijzing kunt u binnen 6 weken na de dag van verzending van dit besluit een bezwaarschrift hiertegen indienen bij de directeur, die dit vervolgens zal voorleggen aan de bezwarencommissie. Als er sprake is van spoedeisend belang dan kan een verzoek om schorsing of een verzoek om voorlopige voorziening worden gevraagd bij de Arrondissementsrechtbank Maastricht, sector Bestuursrecht, Postbus 1988, 6201 BZ Maastricht.

BELANGRIJK

De directeur is verplicht de leerplichtconsulent een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.