



Protocol gescheiden en niet-samenwonende ouders

Dit protocol beschrijft de afspraken die wij op school hanteren in de situatie van gescheiden ouders. De verantwoordelijkheden van de school en die van de ouders worden beschreven. Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, is het van belang dat beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind.

Om misverstanden te voorkomen hebben we de wijze waarop de informatie en communicatie vanuit de school naar de betreffende ouders verloopt, kort beschreven.

1. Gezag

Voor gescheiden/ samenwonende en niet-samenwonende ouders geldt het volgende:

- De vader heeft het kind niet erkend, dan heeft hij geen recht op informatie over het kind.
- De vader heeft het kind erkend maar is niet geregistreerd in het gezagsregister, dan heeft hij recht op informatie over het kind.
- De vader heeft het kind erkend én is ook geregistreerd in het gezagsregister, dan heeft hij recht op volledige informatie over het kind en moet hij toestemming geven over alle zaken betreffende het kind.

2. Afspraken op onze school als ouders gaan scheiden

- A. Ouders lichten de school in over eventuele wijzigingen in adres, telefoonnummer en e-mailadres.
- B. Zij geven aan bij wie het kind woont, hoe de bezoekenregeling/het co-ouderschap geregeld is en wie belast is met het wettelijk gezag over het kind.
- C. De ouder bij wie het kind woont, is de eerste aanspreekpersoon voor de school. Is dit anders geregeld (bv. co-ouderschap) dan bespreken de ouders dit met de leerkracht van het kind.
- D. In het belang van het kind voeren wij één oudergesprek. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.
- E. Is een of beide ouders uit de ouderlijke macht gezet, dan heeft hij of hebben beiden geen recht op informatie en is er ook geen toestemming meer nodig.
- F. Ouders bedreigen elkaar niet fysiek en verbaal in de school of op het terrein van de school.
- G. Ouders bespreken hun onderlinge problemen niet op het schoolterrein.
- H. Ouders die problemen ervaren in de communicatie met de school, maken een afspraak met de leerkracht van hun kind. Mochten zij er samen niet uitkomen, dan volgt een gesprek met de ouder, leerkracht en een directielid. Alle betrokkenen kunnen hiertoe initiatief nemen.

3. School organisatorische informatie

School-organisatorische informatie zoals de schoolgids en de schoolkalender wordt aan beide ouders verstrekt.

4. Leerling specifieke informatie

Leerling specifieke informatie zoals rapporten, een overzicht van de toetsen van het CITO en de Eindtoets kunnen op verzoek worden gekopieerd. De hoofdverantwoordelijke ouder zorgt ervoor dat de andere ouder geïnformeerd wordt. Indien dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder in gesprek gaan met school.

5. Schoolinformatie

Beide ouders kunnen een inlogcode van Parro opvragen. Alle overige informatie over het kind die van belang is voor beide ouders, zoals ziekte groepsleerkracht, verlofaanvragen, uitstapjes e.d. wordt via Parro verspreid.

6. Ouderavonden

Als er incidenteel een ouderavond wordt georganiseerd, worden ouders hierover geïnformeerd via Parro.

7. Gesprekken

Ouders hebben minimaal twee keer per jaar een gesprek met de groepsleerkracht over de vorderingen en/of het gedrag van hun kind.

Gescheiden ouders zijn bij deze gesprekken samen aanwezig zodat beide ouders dezelfde informatie ontvangen. Indien dit niet mogelijk is, wordt de afwezige ouder geïnformeerd door de ander.

8. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De ouders van de leerlingen in groep 8 ontvangen in februari tijdens een gesprek het advies. Tijdens dit gesprek zijn beide ouders aanwezig. De uitnodiging wordt gericht aan de hoofdverantwoordelijke ouder. Deze stelt de andere ouder op de hoogte van dit adviesgesprek.

Meer informatie kun u ook terugvinden op de volgende website:

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>